



REGULAMIN KORZYSTANIA Z OFERTY KLINIKI SPIRE CLINIC laser&beauty

KORZYSTAJĄC Z OFERTY AKCEPTUJESZ NINIEJSZY REGULAMIN:

1. Dane identyfikacyjne oraz podstawy działalności

1. Regulamin dotyczy zakupu i realizacji zabiegów oferowanych przez SPIRE CLINIC laser&beauty Magdalena Domel z siedzibą w Warszawie, ul. Siedmiogrodzka 1 lok. U13, 01-204 Warszawa, NIP 8481859271.
2. Ceny zabiegów, w tym ceny promocyjne, dostępne są na stronie internetowej www.spireclinic.pl w zakładce Cennik.
3. Okres obowiązywania promocji określony jest każdorazowo przy danym zabiegu lub w materiałach promocyjnych.
4. Klinika prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 - ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679,
 - ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - innymi właściwymi przepisami regulującymi działalność medyczną i kosmetologiczną.
5. Celem działalności Kliniki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i kosmetologicznych zgodnie z aktualną wiedzą, należyłą starannością oraz zasadami etyki zawodowej.

2. Zasady nabywania usług

1. Zabiegi można nabyć:

- a) osobiście w recepcji Kliniki przy ul. Siedmiogrodzkiej 1 lok. U13 w Warszawie,
- b) poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy Kliniki.

2. Dane do przelewu:

Santander Bank Polska S.A.

Nr rachunku: 97 1090 2590 0000 0001 5549 9824

Odbiorca: SPIRE CLINIC laser&beauty

3. W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko Pacjenta, numer telefonu oraz nazwę zabiegu lub nazwę promocji.
4. Po dokonaniu płatności należy przesłać potwierdzenie przelewu na adres recepcja@spireclinic.pl
5. W przypadku płatności przelewem za datę zakupu uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym Kliniki. Płatności są dokonywane w złotych polskich PLN.

6. Jeżeli Pacjent nie ureguluje płatności w PLN za wykonaną usługę w terminie 3 dni roboczych, Klinika ma prawo skierować sprawę na drogę windykacyjną lub sądową. Brak zapłaty w wyznaczonym terminie skutkuje rozpoczęciem procedury windykacyjnej bez konieczności wysyłania dodatkowego wezwania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Płatność może być dokonana gotówką, kartą płatniczą lub przelewem.
8. Po dokonaniu płatności Pacjent otrzymuje paragon fiskalny lub fakturę.

3. Warunki realizacji usług

1. Zabiegi realizowane są wyłącznie w siedzibie Kliniki w godzinach jej otwarcia.
2. Warunkiem realizacji zabiegu jest wcześniejsza rezerwacja terminu wizyty.
3. Ustalona godzina wizyty ma charakter orientacyjny z uwagi na indywidualny charakter świadczeń oraz konieczność zapewnienia najwyższej jakości usług. Klinika nie odpowiada za skutki spóźnień wynikłe z przyczyn losowych pacjenta (np. transport, opóźnienia komunikacyjne)
4. W przypadku spóźnienia Pacjenta Klinika może skrócić czas trwania zabiegu bez obniżenia ceny. Spóźnienie przekraczające 15 minut może zostać uznane za niestawienie się na wizytę.
5. Klinika zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia, czasowego zamknięcia placówki lub ograniczenia dostępności usług z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub niezależnych od Kliniki.
6. Pacjent zobowiązany jest do zachowania należytego porządku i kultury osobistej na terenie Kliniki. Niestosowne zachowanie może skutkować odmową lub przerwaniem usługi.

7. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na jej terenie, z wyjątkiem sytuacji, gdy szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Kliniki.

4. Zasady przebywania dzieci na terenie Kliniki

1. W przypadku korzystania z zabiegów wymagających ingerencji medycznej lub kosmetologicznej, rodzic/opiekun zobowiązany jest podpisać oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
2. Dzieci przebywające na terenie Kliniki pozostają przez cały czas pod bezpośrednim i stałym nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za zachowanie dziecka oraz za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie Kliniki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Niedopuszczalne jest pozostawianie dziecka bez opieki w poczekalni, toalecie ani w innych pomieszczeniach Kliniki.
5. Dziecko do ukończenia 10. roku życia powinno pozostawać w bezpośredniej bliskości rodzica lub opiekuna prawnego w sposób zapewniający stałą kontrolę nad jego zachowaniem i bezpieczeństwem.
6. Dzieci nie mogą samodzielnie korzystać z wyposażenia Kliniki, w szczególności z urządzeń, sprzętu medycznego, elementów wyposażenia recepcji, karafek z wodą ani innych przedmiotów znajdujących się na terenie Kliniki.
7. W przypadku zachowania dziecka mogącego zakłócać porządek, utrudniać wykonywanie zabiegów, powodować dyskomfort innych Pacjentów, w szczególności w razie biegania po pomieszczeniach, głośnego krzyku, uporczywego płaczu lub stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest

do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu przywrócenie porządku i zapewnienie bezpieczeństwa.

8. W przypadku braku właściwego nadzoru nad dzieckiem lub utrzymującego się naruszania zasad porządku i bezpieczeństwa, Klinika ma prawo odmówić realizacji usługi lub poprosić o opuszczenie lokalu, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia lub komfortu innych Pacjentów.

5. Prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku zawarcia umowy na odległość Konsument ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
2. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadku, gdy usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, po uprzednim poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia.
3. W przypadku zakupu dokonanego stacjonarnie w siedzibie Kliniki wykupione zabiegi nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę, z wyjątkiem sytuacji wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Klinika dopuszcza możliwość dobrowolnej zamiany wykupionych zabiegów na inne zabiegi dostępne w aktualnej ofercie Kliniki, na bon kwotowy lub przeniesienie uprawnień do skorzystania z zabiegu na inną osobę.

W przypadku zamiany zabiegów podstawą rozliczenia są ceny pojedynczych zabiegów obowiązujące w dniu dokonywania zamiany, zgodnie z aktualnym Cennikiem Kliniki. W przypadku zamiany na zabieg droższy Pacjent zobowiązany jest do dopłaty różnicy w cenie. W przypadku zamiany na zabieg tańszy różnica w cenie nie podlega zwrotowi. Zamiana ma charakter dobrowolny i nie stanowi realizacji roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. W przypadku zakupu pakietu zabiegowego i rezygnacji po rozpoczęciu jego realizacji, wartość wykonanych zabiegów zostanie ustalona według cen pojedynczych zabiegów w cenach regularnych obowiązujących w cenniku w dniu zgłoszenia rezygnacji, a ewentualna różnica podlega rozliczeniu między stronami.

Kwota podlegająca zwrotowi stanowi różnicę pomiędzy kwotą faktycznie wpłaconą za pakiet a łączną wartością wykonanych zabiegów ustaloną według cen regularnych.

5. Od kwoty podlegającej zwrotowi Klinika może potrącić uzasadnione i rzeczywiście poniesione koszty organizacyjne, administracyjne lub rezerwacyjne związane z przygotowaniem i realizacją pakietu, o ile pozostają one w bezpośrednim związku z zawartą umową oraz nie sprzeciwiają się bezwzględnie obowiązującym przepisom prawa.

Wysokość potrącenia ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku, przy czym nie może przekroczyć 20% wartości niewykorzystanej części pakietu. Na żądanie Konsumenta Klinika może wykazać zasadność oraz wysokość dokonanych potrąceń. Koszty te mogą obejmować w szczególności:

- wcześniejszą rezerwację i blokowanie terminów zabiegowych w harmonogramie Kliniki,
- przygotowanie personelu i stanowiska zabiegowego,
- planowanie terapii,
- utratę możliwości wykorzystania zarezerwowanych terminów dla innych pacjentów.

6. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga przesłania pisemnego oświadczenia na adres recepia@spireclinic.pl, lub listownie. Zwrot środków następuje w terminie 14 dni roboczych od złożenia oświadczenia.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają ustawowych praw Konsumenta wynikających z przepisów prawa.

6. Zasady zmiany świadczeń oraz okres ich ważności

1. Klinika dopuszcza możliwość zamiany wykupionych zabiegów na inne zabiegi z aktualnej oferty, na bon kwotowy lub przeniesienie prawa do realizacji zabiegu na inną osobę.
2. Przy zamianie obowiązują ceny aktualne w dniu dokonywania zmiany.
3. W przypadku wyboru zabiegu droższego Pacjent zobowiązany jest do dopłaty różnicy.
4. W przypadku wyboru zabiegu tańszego różnica nie podlega zwrotowi.
5. Zabiegi ważne są przez 36 miesięcy od daty zakupu, o ile warunki promocji nie stanowią inaczej.
6. Po upływie terminu ważności niewykorzystane świadczenia wygasają, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
7. W przypadku zakupu pakietu zabiegowego świadczenia muszą zostać wykorzystane w okresie jego ważności.
8. Niewykorzystane elementy pakietu nie podlegają zwrotowi ani wymianie na ekwiwalent pieniężny.
9. Rezygnacja z części pakietu nie uprawnia do proporcjonalnego zwrotu środków, z zastrzeżeniem zasad rozliczenia określonych w (5. Prawo odstąpienia od umowy)
10. W uzasadnionych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, ciąża wysokiego ryzyka), Klinika może według własnego uznania przedłużyć okres ważności świadczeń.

7. Warunki zawierania rezerwacji oraz zasady wnoszenia zadatku

1. Rezerwacja wizyty może zostać dokonana osobiście w siedzibie Kliniki, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W celu potwierdzenia rezerwacji Klinika pobiera opłatę rezerwacyjną w wysokości od 200 zł do 500 zł, w zależności od rodzaju zabiegu.

3. Opłata rezerwacyjna stanowi zadatek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego i podlega zaliczeniu na poczet ceny zabiegu.
4. Zadatek należy uiścić w terminie 48 godzin od momentu dokonania rezerwacji. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem wizyty.
5. W przypadku odwołania wizyty nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem zadatek może zostać przeniesiony na nowy, uzgodniony termin.
6. W przypadku odwołania wizyty po upływie wskazanego terminu, nieodwołania wizyty lub niestawienia się na wizytę z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, zadatek przepada na rzecz Kliniki zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku wizyt zaplanowanych na poniedziałek odwołanie możliwe jest najpóźniej w sobotę poprzedzającą wizytę do godziny 16.00.
8. Klinika może przesłać przypomnienie o terminie wizyty w formie wiadomości SMS lub innej wiadomości elektronicznej. Brak takiego przypomnienia nie zwalnia Pacjenta z obowiązku stawienia się na wizytę w umówionym terminie lub odwołania wizyty z zachowaniem co najmniej 24 godzin przed planowanym terminem.
9. Jeżeli w dniu zaplanowanego zabiegu okaże się, że istnieją przeciwwskazania zdrowotne, o których Pacjent wiedział lub powinien był wiedzieć i których wcześniej nie zgłosił, a które uniemożliwiają bezpieczne wykonanie zabiegu, wizyta może zostać uznana za odwołaną po terminie z przyczyn leżących po stronie Pacjenta.
10. Odmowa dalszej rezerwacji wizyt może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub związanych z nadużywaniem rezerwacji, z poszanowaniem przepisów o zakazie dyskryminacji.
11. Klinika może uzależnić dokonanie kolejnej rezerwacji od uprzedniej wpłaty pełnej kwoty planowanej wizyty.

8. Warunki kwalifikacji i realizacji zabiegu

1. Przed zabiegiem Pacjent zobowiązany jest do wypełnienia Karty Pacjenta oraz podpisania świadomej zgody na wykonanie zabiegu. Nieuzupełnienie danych w Karcie Pacjenta oraz brak podpisu pod zgodą na wykonanie zabiegu skutkuje odmową wykonania usługi.
2. Pacjent zobowiązany jest do podania prawdziwych, kompletnych i aktualnych informacji dotyczących swojego stanu zdrowia, przyjmowanych leków, przebytych chorób, alergii oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonania zabiegu.
3. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za następstwa zabiegu wynikające z zatajenia przez Pacjenta informacji, podania informacji nieprawdziwych lub niepełnych.
4. Efekt zabiegów uzależniony jest od indywidualnych predyspozycji organizmu Pacjenta oraz przestrzegania zaleceń przed- i pozabiegowych. Niezastosowanie się do zaleceń może wpływać na efekt końcowy zabiegu oraz bezpieczeństwo Pacjenta.
5. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń przed i pozabiegowych przekazanych przez osobę wykonującą zabieg.
6. W celu potwierdzenia tożsamości oraz prawidłowości danych osobowych podanych w dokumentacji zabiegowej, Klinika wymaga okazania ważnego dokumentu tożsamości. Weryfikacja danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usługi oraz prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odmowa okazania dokumentu tożsamości może skutkować nieudzieleniem świadczeń.
7. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych lub zwiększonego ryzyka powikłań osoba wykonująca zabieg ma prawo odmówić jego wykonania bez prawa do roszczeń odszkodowawczych, przy czym w takim przypadku zadatek podlega zwrotowi.
8. Wykonanie zabiegu u osoby niepełnoletniej wymaga obecności i pisemnej zgody opiekuna prawnego.

9. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie wykonania usługi z przyczyn od niej niezależnych, w szczególności w przypadku awarii sprzętu, przerw w dostawie energii, działania siły wyższej lub innych zdarzeń losowych. W takich przypadkach Klinika proponuje nowy termin realizacji usługi, bez prawa do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
10. Pacjent zobowiązany jest do poinformowania o złym samopoczuciu w trakcie zabiegu.
11. Pacjent oświadcza, że zapoznał się z charakterem zabiegu, możliwymi skutkami ubocznymi i akceptuje ryzyko medyczne związane z procedurą.
12. Klinika może zmodyfikować zakres lub sposób wykonania zabiegu, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo Pacjenta.
13. Klinika ma prawo odmówić wykonania zabiegu osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

9. Dokumentacja zabiegowa i fotograficzna

1. Przed rozpoczęciem zabiegów Pacjent zostanie poinformowany o konieczności wykonania zdjęć fotograficznych obrazujących stan skóry lub stan wyjściowy sylwetki. W przypadku zabiegów modelujących sylwetkę zostaną wykonane dodatkowo pomiary. Brak zgody na wykonanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji i udokumentowania zabiegu będzie skutkować odmową wykonania usługi.
2. Wykorzystanie dokumentacji fotograficznej w celach marketingowych wymaga odrębnej, wyraźnej i dobrowolnej zgody Pacjenta oraz nie wpływa na możliwość realizacji usługi.
3. Dokumentacja wykonywana jest wyłącznie za zgodą Pacjenta.
4. Dokumentacja zabiegowa prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywana przez okres wymagany ustawowo.
5. Dokumentacja udostępniana jest na wniosek Pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej.

6. Udostępnienie dokumentacji może nastąpić poprzez wgląd, kopię, odpis, wydruk lub nośnik elektroniczny.
7. Wydanie dokumentacji może podlegać opłacie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Odmowa wydania dokumentacji wymaga formy pisemnej z podaniem przyczyny.

10. Postępowanie w przypadku zastrzeżeń do wykonanej usługi

1. Pacjent ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą sposobu wykonania usługi lub efektu zabiegu.
2. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: recepcja@spireclinic.pl
3. Termin zgłoszenia reklamacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta; regulamin nie ogranicza ustawowych uprawnień Pacjenta.
4. W przypadku reklamacji dotyczącej efektu zabiegu, rozpatrzenie może wymagać dodatkowej kontroli stanu zdrowia Pacjenta lub konsultacji personelu Kliniki.
5. Klinika rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w 14 dni od jej otrzymania, i informuje Pacjenta o sposobie jej rozstrzygnięcia.
6. Klinika zastrzega sobie prawo do odmowy uwzględnienia reklamacji, jeżeli wynika ona z nieprzestrzegania zaleceń przed- i pozabiegowych, zatajenia informacji medycznych lub przeciwwskazań zdrowotnych, o których Pacjent wiedział lub powinien wiedzieć.
7. Pacjent będący Konsumentem ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, w szczególności poprzez mediację, właściwego Rzecznika Praw Pacjenta lub stały polubowny sąd konsumencki.

11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest SPIRE CLINIC laser&beauty Magdalena Domel z siedzibą w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 1 lok. U13.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w celu realizacji usług, prowadzenia dokumentacji zabiegowej oraz wypełnienia obowiązków prawnych.
3. Pacjentowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej w siedzibie Kliniki oraz na stronie internetowej.

12. Zasady korzystania z promocji

1. Promocje organizowane przez Klinikę mają charakter czasowy i obowiązują wyłącznie w okresie wskazanym w opisie danej promocji, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych lub w materiałach informacyjnych Kliniki.
2. Promocje nie łączą się z innymi promocjami, rabatami, bonami kwotowymi ani indywidualnymi zniżkami, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej.
3. Warunki promocji, w tym:
 - zakres usług objętych promocją,
 - wysokość rabatu,
 - okres obowiązywania,
 - liczba dostępnych miejsc,
 - ewentualne ograniczenia podmiotowe lub przedmiotowe,
 - określane są każdorazowo w treści oferty promocyjnej.

4. Skorzystanie z promocji wymaga dokonania pełnej płatności za zabieg w czasie trwania promocji, zgodnie z warunkami wskazanymi w jej opisie.
5. Brak uiszczenia pełnej kwoty w okresie obowiązywania promocji skutkuje utratą prawa do ceny promocyjnej.
6. W przypadku zakupu pakietu promocyjnego i rezygnacji z jego realizacji, rozliczenie następuje według cen regularnych obowiązujących w dniu zgłoszenia rezygnacji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Promocyjna cena obowiązuje wyłącznie przy pełnej realizacji warunków promocji. W przypadku niespełnienia warunków (np. nieodwołanie wizyty w wymaganym terminie, rezygnacja z części pakietu, brak pełnej wpłaty), Klinika ma prawo dokonać rozliczenia według cen regularnych.
8. Klinika zastrzega sobie prawo do zakończenia promocji przed czasem z ważnych przyczyn organizacyjnych lub wyczerpania limitu miejsc, przy czym nie dotyczy to umów już zawartych.
9. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszym Regulaminem a odrębnym regulaminem konkretnej promocji, pierwszeństwo mają postanowienia regulaminu danej promocji.
10. Skorzystanie z promocji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

13. Zasady korzystania z bonów prezentowych i voucherów

1. Regulamin określa zasady zakupu i realizacji bonów prezentowych i voucherów oferowanych przez Klinikę.
2. Z bonu prezentowego może korzystać wyłącznie osoba pełnoletnia. Osoby niepełnoletnie mogą realizować bon jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody opiekuna prawnego w formie pisemnej.

3. Bon prezentowy/voucher jest dokumentem umożliwiającym płatność za usługi świadczone w Klinice lub zakup produktów dostępnych w ofercie Kliniki.
4. Zakupu bonu prezentowego można dokonać osobiście w Klinice lub drogą elektroniczną poprzez kontakt mailowy na adres repcja@spireclinic.pl
5. Wysyłka bonu następuje po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Kliniki.
6. Bon prezentowy może być wystawiony na konkretny zabieg lub pakiet zabiegów, na określoną kwotę, odpowiadającą wartości wpłaconej przez nabywcę, którą można zrealizować na dowolny zabieg lub produkt z oferty Kliniki.
7. Bon prezentowy jest imienny i przeznaczony wyłącznie do realizacji przez osobę wskazaną na bonie. Posiadacz bonu nie może modyfikować jego danych ani przekazywać osobom trzecim, chyba że regulamin konkretnej oferty stanowi inaczej.
8. Aby zrealizować bon, należy dokonać wcześniejszej rezerwacji wizyty w Klinice.
9. Bon prezentowy jest ważny przez 1 rok od daty jego wystawienia i posiada unikalny numer. W uzasadnionych przypadkach Klinika może przedłużyć jego ważność po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu najpóźniej 7 dni przed wygaśnięciem terminu. Po upływie terminu ważności niewykorzystany bon uznaje się za nieważny.
10. Bon należy okazać przed przystąpieniem do korzystania z usług lub zakupów.
11. Bon prezentowy/voucher jest bezzwrotny. W przypadku, gdy wartość usługi lub produktu jest niższa niż wartość bonu, różnica nie podlega zwrotowi. Możliwe jest dopłacenie do droższej usługi lub produktu. W przypadku, gdy wartość usługi lub produktu przekracza wartość bonu, osoba korzystająca dopłaca różnicę.
12. Bon kwotowy można zrealizować w ramach jednej wizyty, natomiast bon na pakiet zabiegów wymaga jednorazowej przedpłaty za wszystkie zaplanowane usługi w ramach pakietu.
13. Personel Kliniki ma prawo sprawdzić ważność bonu oraz tożsamość osoby realizującej bon. W przypadku niezgodności Klinika może odmówić realizacji bonu i anulować go.

14. Klinika zastrzega sobie prawo do modyfikacji zasad korzystania z bonów i voucherów, przy czym zmiany nie mogą naruszać praw nabytych przez Pacjentów w trakcie obowiązywania oferty. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Kliniki.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym punktem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia niniejszego Regulaminu Kliniki.

14. Definicje

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu:

Pacjent/Konsument - osoba korzystająca z usług Kliniki, dokonująca zakupu zabiegów, pakietów, bonów lub voucherów, zarówno w charakterze osoby fizycznej działającej w celach prywatnych, jak i osoby dokonującej zakupu w innym celu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Bon prezentowy/Voucher - dokument w formie papierowej lub elektronicznej, umożliwiający realizację płatności za usługi lub produkty oferowane przez Klinikę, zgodnie z postanowieniami punktu 13 niniejszego Regulaminu.

Pakiet zabiegowy - zestaw usług świadczonych przez Klinikę, wykupiony jednorazowo lub w ramach określonej promocji, który może być realizowany w określonym terminie i warunkach określonych w Regulaminie.

Promocja - czasowa oferta specjalna, rabatowa lub pakietowa, obowiązująca zgodnie z opisem i warunkami określonymi przez Klinikę w materiałach promo

15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Kliniki oraz na stronie www.spireclinic.pl.

2. Zmiany Regulaminu nie mają zastosowania do umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmian, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Spory wynikające z umów zawieranych z Konsumentami rozstrzygane będą przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zakup zabiegu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.